

DOORLOPENDE TEKST GEWIJZIGDE STATUTEN

**Stichting Chronisch Zieken en Gehandicapten Platform Son en Breugel**

Naam, Zetel en Duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Chronisch Zieken en Gehandicapten Platform Son en Breugel**, bij verkorte naam aangeduid als CG-Platform Son en Breugel. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Son en Breugel. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. de bevordering van advies aan -, het overleg tussen-, instellingen en instanties, die zich in het werkgebied van de stichting, te weten de gemeente Son en Breugel, bewegen, alles voor zover het chronische ziekten van mensen en gehandicapten betreft;-----
  - b. de behartiging van de belangen van- en dienstverlening aan mensen met een chronische ziekte en gehandicapten en op dit terrein tevens beleidsadviserend op te treden naar de gemeentelijke overheid; ----- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt -- of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. ----- De stichting laat zich bij haar werkzaamheden leiden door het beginsel van "inclusief beleid". -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - a. het bevorderen van overleg en samenwerking tussen organisaties, verenigingen en instanties, die zich bewegen op het terrein van het beleid ten aanzien mensen met chronische ziekten en gehandicapten;-----
  - b. het zitting hebben in de adviesraad Wmo te Son en Breugel; -----
  - c. het bevorderen van de totstandkoming en instandhouding van een samenhangend geheel van dienstverlening, voorzieningen en verstrekkingen door middel van: -----
    - het adviseren en stimuleren van maatregelen indien voorzieningen ontbreken of niet goed functioneren of waar regelingen niet worden toegepast; -----
    - het bevorderen dat voorzieningen en maatregelen op elkaar worden afgestemd;-----
    - het meewerken aan de totstandkoming van voorzieningen en aan de planning daarvan;-----
  - d. het organiseren van informatie- en themabijeenkomsten met als doel om belangrijke aspecten waar mensen met chronische ziekten en gehandicapten mee te maken hebben onder de aandacht te brengen;-----
  - e. het dienen als gesprekspartner voor het bestuur van de gemeente Son en Breugel en andere beleidsrelevante organisaties en overige groeperingen, teneinde de belangen en behoeften van mensen met chronische ziekten en -----

- gehandicaptten zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen in -----  
 overheidsbeleid en in het beleid van bedoelde organisaties en groeperingen; -----  
 f. het verstrekken van informatie aan organisaties voor ouderen, organisaties -----  
 van mensen met chronische ziekten en gehandicaptten en aan derden; -----  
 g. het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over het beleid voor mensen ---  
 met chronische ziekten en gehandicaptten; -----  
 h. het streven naar inspraak, medezeggenschap en medeverantwoordelijkheid ---  
 bij de voorbereiding, totstandkoming en uitvoering van besluiten, wetten en -----  
 maatregelen die betrekking hebben op mensen met chronische ziekten en -----  
 gehandicaptten; -----  
 i. het samenwerken met alle soortgelijke organisaties met dezelfde -----  
 doelstellingen; -----  
 j. alle overige wettige middelen welke voor de doelstelling van de stichting van ----  
 belang zijn. -----

#### Vermogen-----

##### Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- renten en opbrengsten van geldinzamelingen; -----
- bijdragen van organisaties van mensen met een chronische ziekte en -----  
 gehandicaptten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

#### Bestuur-----

##### Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen en-----  
 wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -----  
 moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een-----  
 voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -----  
 penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----

3. De bestuursleden kunnen bestaan uit personen die gevraagd worden op grond----  
 van (ervarings)deskundigheid of betrokkenheid bij het beleid voor mensen met -----  
 een chronische ziekte casu quo gehandicaptten; geïnteresseerden kunnen -----  
 zichzelf voordragen of door het bestuur benaderd worden om zich kandidaat te -----  
 stellen. -----

4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar. Zij treden  
 af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster-----  
 aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse-----  
 vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd -----  
 benoemd. -----

5. Secretaris en penningmeester treden niet tegelijk af.-----  
 Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden -----  
 ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige-----  
 overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo -----  
 spoedig mogelijk voorzien. -----

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

## Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Son en Breugel.
  2. Vier maal per jaar wordt een vergadering gehouden. Voor november van ieder jaar wordt een bestuursvergadering gehouden, waarin in ieder aan de orden komen:
    - a. het werkplan voor het komende jaar;
    - b. de begroting voor het komende jaar.
  3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
  4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
  5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemming, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de verandering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. Is ter vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig om tot rechtsgeldige besluiten te komen dan wordt zo spoedig mogelijk daarna, doch in ieder geval binnen twee weken, een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden rechtsgeldige besluiten genomen kunnen worden over zaken die op de agenda van de vorige vergadering stonden vermeld.
10. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder

bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas -----  
opgemaakt, dat na medeondertekening van de voorzitter bij de notulen wordt -----  
gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte -----  
stemming. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een-  
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de -----  
stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der -----  
bestuursleden zich daar tegen verzet. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid -----  
worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Indien ook dan -----  
geen meerderheid wordt verkregen zal bij tussenstemming worden beslist -----  
tussen welke personen zal worden herstemd. Bij het staken der stemmen in een -----  
tussenstemming of herstemming beslist het lot. -----

Indien een voorstel zaken betreft dan wordt het bij staking der stemmen als te -----  
zijn verworpen beschouwd. -----

14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----  
voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan  
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

3. Het bestuur is bevoegd bestuursleden of vertegenwoordigers van organisaties ----  
van mensen met een chronische ziekte en gehandicapten als -----  
vertegenwoordiger van de stichting in gemeentelijke raden, commissies, -----  
besturen en werkgroepen af te vaardigen en namens de stichting daar op te -----  
treden. -----

Een vertegenwoordiger die naar met redenen omkleed oordeel van het bestuur ---  
zijn taak niet naar behoren vervult kan door het bestuur van zijn functie worden ---  
ontheven. -----

Jaarlijks dient bedoelde vertegenwoordiger een kort verslag in te leveren -----  
betreffende zijn in die functie verrichte werkzaamheden. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen --  
met de vice-voorzitter, secretaris of penningmeester danwel aan de vice- -----  
voorzitter tezamen met secretaris en penningmeester. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

#### Einde bestuurslidmaatschap

#### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

Door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag, door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### Boekjaar en stukken

#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per eind van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan.
3. Jaarlijks voor een april wordt door het bestuur een jaarverslag samengesteld over het voorafgaande jaar waarin aan de orde komen:
  - a. de samenstelling van het bestuur en de daarin plaats gehad hebbende veranderingen;
  - b. een overzicht van de werkzaamheden van de stichting;
  - c. een financieel verslag;
  - d. een verantwoording van het gevoerde beleid van de stichting;
  - e. een samenstelling van bestaande en ingestelde werkgroepen en commissies alsmede een kort verslag van hun werkzaamheden.

#### Werkgroepen en commissies

#### Artikel 10

1. Door het bestuur kunnen werkgroepen en commissies worden ingesteld met vaststelling van een schriftelijke taakopdracht.
2. In bedoelde werkgroepen en commissies kunnen zowel vertegenwoordigers van organisaties van mensen met een chronische ziekte casu quo gehandicapten en/of ervaringsdeskundigen als in het beleid ten behoeve van mensen met een chronische ziekte casu quo gehandicapten geïnteresseerde personen zitting hebben.
3. De werkgroepen en commissies brengen twee maal per jaar verslag uit aan het bestuur danwel zo dikwijls als het bestuur dat verlangt; zij kunnen gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.

#### Reglement

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

#### Statutenwijziging

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ---- drie/vierde van de uitgebrachte stemming in een vergadering waarin tenminste --- twee/derde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. Is in de ----- vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet het ----- vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een ----- meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het --- aantal aanwezigen.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal - worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, -- bij de oproeping te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is - opgemaakt. -----
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een --- volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten ----- kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden stichtingregister. -----

#### Ontbinding en vereffening -----

##### Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ----- besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van ----- overeenkomstige toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening ---- van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ----- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 5. -----
5. Gedurende vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -- van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve -- van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

##### Slotbepalingen-----

##### Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----- bestuur.-----

----- EINDE DOORLOPENDE TEKST -----